

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детства и юношества

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
МБУ ДО Дом детства и юношества  
Протокол № 2 от 29.08 2019г.

Утверждаю  
Врио директора  
МБУ ДО Дом детства и юношества  
Н.А. Бундякова  
« 29 » 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением**  
**дополнительного образования Домом детства и юношества**

Торжокский район  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детства и юношества (далее - МБУ ДО Дом детства и юношества) (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ ДО Дом детства и юношества в части оказания платных услуг.

1.4. Настоящее положение разработано с целью оказания всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области досуга, улучшения качества услуг, расширения материально-технической базы учреждений, увеличения оплаты труда их работников.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель услуги – МБУ ДО Дом детства и юношества (далее - Учреждение).
- Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Торжокский район.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в кружках;
- организация и проведение мероприятий;
- выдача информационных, методических и сценарных материалов;

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

2.4. Тарифы на оказание платных услуг согласовываются с администрацией муниципального образования Торжокский район.

2.5. Корректировка тарифов на платные услуги может производиться не чаще двух раз в год.

### **3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора.

3.2. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- весь перечень предоставляемых услуг.
- прейскурант цен (тарифов).
- порядок приема в платные группы (если он отличается от установленного).
- предельная наполняемость групп.
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- образец Договора на оказание платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график или расписания предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

3.12. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.16. Учреждение имеет право совмещать занятия платных групп с группой, которые финансируются за счет средств бюджета, при условии совпадения этапа развития и норм наполняемости в них.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ НАД ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

4.1. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом, источники.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в следующих пропорциях:

- Не более 70% направляются на оплату труда (с учетом начислений на оплату труда), включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за интенсивность и высокие результаты работы, материальную помощь, премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели); кроме директора Учреждения.

- 30% на оплату материальных затрат.

4.6. Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.7. От оплаты за предоставленные платные услуги освобождаются:

- инвалиды детства;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников и сотрудники МБУ ДО Дом детства и юношества ;

4.8. Льготы по оплате платных услуг в размере 50% от установленных тарифов предоставляются:

- детям из многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;
- детям из малоимущих семей, по представлению подтверждающих документов.

4.9. При формировании платных групп число лиц, имеющих льготы не может превышать 25% от общей численности группы.

4.10. Документы, подтверждающие право на льготу, рассматривает Общественная комиссия.

4.11. Общественная комиссия формируется в Учреждении из числа:

- представитель Управления образования и молодежной политики администрации Торжокского района
- представители Учреждения (2 человека);
- представитель Общественного совета;
- представитель родительского комитета учреждения.

4.12. Численный состав Общественной комиссии - не более 5 человек.

4.13. Общественная комиссия утверждается приказом директора МБУ ДО Дом детства и юношества. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и направляются руководителю Учреждения. На основании протоколов Общественной комиссии издается приказ МБУ ДО Дом детства и юношества, являющийся руководящим документом в деятельности Учреждения.